

СОГЛАСОВАНО:
на заседании совета школы
протокол от 31.08.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МОУ СШ № 120
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ СШ № 120
от 01.09.2021г. № 249-ОД
Директор МОУ СШ № 120
И.А. Алещенко



**Положение № 111
о комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 класс (классы)
профильного обучения**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в 10 класс (классы) профильного обучения, разработано на основании пункта 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», в соответствии с положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения»

1.2. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 профильные классы в целях:

- соблюдения прав выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;
- установления равного доступа к полноценному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- выполнения требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

II. Порядок формирования работы и комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

III. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляются оригиналы документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, установленные учреждением.

IV. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

4.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в 10 классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, создается комиссия, состоящая из нечетного количества человек. В состав комиссии приказом директора включаются руководящие и педагогические работники школы

4.2. В полномочия комиссии входит:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) выпускников об участии в отборе;
- рассмотрение аттестатов об основном общем образовании;
- рассмотрение иных документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (портфолио);
- составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из среднего балла аттестата и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного

количества мест по данному профилю;

➤ при равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

4.3. Порядок деятельности комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы регламентируется сроками, установленными для образовательных учреждений.

4.4. Комиссия создается приказом директора в срок до 1 июля текущего года.

4.5. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в 10 класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, производится до 15 июля текущего года.

4.6. Решение комиссии о зачислении обучающихся оформляется протоколом не позднее 25 июля текущего года и утверждается приказом директора не позднее 1 августа текущего года.